

Oferta rekrutacyjna na rok szkolny 2025/2026

Technikum Usługowo-Gospodarcze (ZSO-Wł,Lublin)

Lwowska 11, 20-074 Lublin

tel. 815324116

fax. +48.81.5324116

poczta@zsow.lublin.eu

<https://zsow.lublin.eu/>

Lista grup rekrutacyjnych/oddziałów

Nazwa oddziału	Kształcenie w zawodzie	Przedmioty rozszerzone	Języki obce	Liczba miejsc
1at [O] Technik fotografii i multimedków (ang-niem)	Technik fotografii i multimedków	geografia	Pierwszy: język angielski Drugi: język niemiecki	32
1ft [O] Technik usług fryzjerskich (ang-niem)	Technik usług fryzjerskich	biologia	Pierwszy: język angielski Drugi: język niemiecki	32
1mt [O] Technik przemysłu mody (ang-niem)	Technik przemysłu mody	wiedza o społeczeństwie	Pierwszy: język angielski Drugi: język niemiecki	16
1st [O] Technik stylisty (ang-ros)	Technik stylisty	wiedza o społeczeństwie	Pierwszy: język angielski Drugi: język rosyjski	16

Dodatkowe informacje

Status publiczności: Publiczna

Budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych: Nieprzystosowany

Regulamin rekrutacji

Zasady rekrutacji do Technikum Usługowo-Gospodarczego w Zespole Szkół Odzieżowo -Włókienniczych w Lublinie na rok szkolny 2025/2026

Regulamin rekrutacji dla absolwentów szkół podstawowych do pierwszej klasy w TUG. Podstawa prawna:

§1

1. Rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity.: Dz.U. z 2018r., poz. 1457 ze zmianami),
3. Art. 149, i art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 60 z późn. zm.)

Oferta rekrutacyjna na rok szkolny 2025/2026

4. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431)
5. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2025/2026 do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych (liceów ogólnokształcących, techników i branżowych szkół I stopnia) będzie przeprowadzane w terminach określonych zgodnie z ZARZĄDZENIE NR 10/2025 LUBELSKIEGO KURATORA OŚWIATY Z DNIA 28 STYCZNIA 2025 R.
6. O przyjęcie do klasy pierwszej **Technikum Usługowo-Gospodarczego** ubiegać się mogą absolwenci posiadający świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej, o której jest mowa w art. 18 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.
7. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej **Technikum Usługowo-Gospodarczego** powinni posiadać zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1184 oraz z 2017 r. poz. 60).

§2

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych TUG dyrektor szkoły powołuje:
2. a) szkolną komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego,
3. b) szkolny zespół ds. obsługi kandydatów,
4. c) szkolny zespół ds. naboru uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej, zespołu ds. obsługi kandydatów i zespołu ds. naboru uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
7. a) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, o którym mowa w art. 149 ustawy - Prawo oświatowe, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
8. b) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy - Prawo oświatowe;
9. c) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
10. d) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
11. Do podstawowych zadań przewodniczącego szkolnej komisji rekrutacyjnej należy:
12. a) zwołanie i prowadzenie posiedzenia komisji, ustalanie dni i godziny posiedzeń komisji, (prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji);
13. b) umożliwianie członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami;
14. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
15. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w § 2 ust. 5, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w § 2 ust. 3, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

Oferta rekrutacyjna na rok szkolny 2025/2026

§3

1. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, są przyjmowani w pierwszej kolejności.
2. O kolejności przyjęć kandydatów do klasy pierwszej decyduje liczba uzyskanych przez nich punktów rekrutacyjnych.
3. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora ZSOW w Lublinie jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 1. a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w art. 132 ustawy Prawo Oświatowe;
 2. b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
 3. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty wynik przedstawiony w procentach z:
 4. a) języka polskiego;
 5. b) matematyki; - mnoży się przez 0,35
 6. c) języka obcego nowożytnego - mnoży się przez 0,3
 7. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu:
 8. a) celującym - przyznaje się po 18 punktów;
 9. b) bardzo dobrym - przyznaje się po 17 punktów;
 10. c) dobrym - przyznaje się po 14 punktów;
 11. d) dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów;
 12. e) dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty.
 13. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.
 14. W przypadku przeliczania na punkty szczególnych osiągnięć wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej za:
 15. a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;
 1. b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy o systemie oświaty:
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 10 punktów,
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 4 punkty,
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 3 punkty;
 1. c) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

Oferta rekrutacyjna na rok szkolny 2025/2026

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 3 punkty;
1. d) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem, turniejem albo olimpiadą o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy o systemie oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 10 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 7 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 3 punkty,
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 2 punkty;
 1. e) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w ppkt a - d, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - międzynarodowym - przyznaje się 4 punkty,
 - krajowym - przyznaje się 3 punkty,
 - wojewódzkim - przyznaje się 2 punkty,
 - powiatowym - przyznaje się 1 punkt.
 1. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w pkt. 7, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
 2. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.
 3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmioklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone), i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, (szczególnie przypadki losowe lub zdrowotne), przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
 - 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 1. a) celującym - przyznaje się po 35 punktów,
 2. b) bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów,
 3. c) dobrym - przyznaje się po 25 punktów,
 4. d) dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów,
 5. e) dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów;
 - 2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 1. a) celującym - przyznaje się 30 punktów,
 2. b) bardzo dobrym - przyznaje się 25 punktów,
 3. c) dobrym - przyznaje się 20 punktów,
 4. d) dostatecznym - przyznaje się 10 punktów,
 5. e) dopuszczającym - przyznaje się 5 punktów.

Oferta rekrutacyjna na rok szkolny 2025/2026

6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

1. a) celującym - przyznaje się po 35 punktów,
2. b) bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów,
3. c) dobrym - przyznaje się po 25 punktów,
4. d) dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów,
5. e) dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów;

- 2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

1. a) celującym - przyznaje się 30 punktów,
2. b) bardzo dobrym - przyznaje się 25 punktów,
3. c) dobrym - przyznaje się 20 punktów,
4. d) dostatecznym - przyznaje się 10 punktów,
5. e) dopuszczającym - przyznaje się 5 punktów.

§4

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu w szkole nadal będą wolne miejsca, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria: a) wielodzietność rodziny kandydata,
3. b) niepełnosprawność kandydata,
4. c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
5. d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
6. e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
7. f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
8. g) objęcie kandydata pieczą zastępczą,
9. h) ocena zachowania,
10. i) procentowy wynik sumaryczny z egzaminu ósmioklasisty.

§5

1. Kandydaci do klas pierwszych w ZSOW mogą równocześnie składać wnioski o przyjęcie do nie więcej niż trzech wybranych szkół publicznych i do dowolnej liczby oddziałów w tych szkołach (przez szkołę rozumie się szkołę samodzielną lub typ szkoły wchodzącej w skład zespołu).
2. We wniosku o przyjęcie do szkoły kandydat określa kolejność wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

2a. Deklaracja wyboru oddziałów w szkołach złożona przez kandydata jest ściśle uporządkowaną listą określającą kolejność, w jakiej w procesie rekrutacyjnym będą rozpatrywane punkty rekrutacyjne zgromadzone przez kandydata.

1. W procesie rekrutacyjnym kandydaci nie biorący udziału w scentralizowanym elektronicznym naborze w województwie lubelskim posługują się kopiami następujących dokumentów:
2. a) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, które jest równocześnie potwierdzeniem osiągnięć o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu rekrutacji,
3. b) zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmioklasisty,
4. c) dokumentów potwierdzających uprawnienia, o których mowa w § 4 Regulaminu rekrutacji.
5. Trzy kopie dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. a-b poświadczą dyrektor macierzystej szkoły podstawowej kandydata, (nie dotyczy kandydatów do szkół ponadpodstawowych biorących udział w scentralizowanym, elektronicznym naborze w województwie lubelskim). Na prośbę ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów macierzysta szkoła podstawowa

Oferta rekrutacyjna na rok szkolny 2025/2026

jest zobowiązana poświadczyć przedmiotowe kopie uwzględniając jednak liczbę dokonanych wyborów przez ucznia w systemie rekrutacyjnym - w sumie nie więcej niż 3.

6. W procesie rekrutacyjnym dokonywany jest nabór do oddziałów zgodnie z deklaracjami kandydatów, dotyczącymi preferowanego rozszerzenia programowego (ZSOW).

§6

1. Kandydaci po zapoznaniu się z wynikami rekrutacji zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki w ZSOW składając w szkole oryginały dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt. a-b Regulaminu rekrutacji w terminie określonym ogłasza się TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH I KLAS WSTĘPNYCH SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 3 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH, BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH NA ROK SZKOLNY 2025/2026 na podstawie § 11b ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431), postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2025/2026 do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych (liceów ogólnokształcących, techników i branżowych szkół I stopnia) będzie przeprowadzane w terminach określonych zgodnie z ZARZĄDZENIE NR 10/2025 LUBELSKIEGO KURATORA OŚWIATY Z DNIA 28 STYCZNIA 2025 R.
 2. Niezłożenie potwierdzenia w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z podjęcia nauki w szkole, co oznacza skreślenie kandydata z listy przyjętych.
 3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej TUG.
 4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klas pierwszych ZSOW, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
 5. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klas pierwszych TUG. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
 6. Listy, o których mowa w ust. 3 i 5, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w ZSOW w Lublinie. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
 7. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 5 jest określany w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
 8. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej TUG
 9. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 8. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
 10. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora ZSOW w Lublinie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
 11. Dyrektor ZSOW w Lublinie rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 10, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
-
1. Listy, o których mowa w ust. 3 i 5, podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upływu terminów, o których mowa w ust. 8 i 10, w postępowaniu

Oferta rekrutacyjna na rok szkolny 2025/2026

rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzanego w danym roku kalendarzowym.

§7

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w ZSOW szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami szkoła przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Do postępowania uzupełniającego stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

§8

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do ZSOW.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§9

1. Kandydaci do klas pierwszych w ZSOW wezmą udział w scentralizowanym elektronicznym naborze. Jeżeli nasza szkoła jest szkołą pierwszego wyboru składają w sekretariacie podpisaną przez rodziców lub prawnych opiekunów, deklarację wyboru oddziałów w szkole lub w szkołach, o przyjęcie do których się ubiegają.
2. Rekrutacja do szkół ponadpodstawowych biorących udział w scentralizowanym elektronicznym naborze odbywa się w ten sposób, że kandydat przyjmowany jest do oddziału znajdującego się na najwyższej pozycji spośród wszystkich oddziałów wskazanych w jego deklaracji wyboru, do którego liczba punktów rekrutacyjnych zgromadzonych przez kandydata, z uwzględnieniem postanowień § 3 i 4 Regulaminu rekrutacji, jest wystarczająca do przyjęcia.
3. Szczegółowych informacji dotyczących elektronicznego naboru do szkół udziela sekretariat szkoły.
4. Wszystkie czynności administracyjne związane z procesem rekrutacji do klas pierwszych w ZSOW przebiegać będą zgodnie z zapisami Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanej „RODO”.

Zgodnie z art. 99 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, rozporządzenie będzie stosowane od dnia 25 maja 2018 r.

§10

1. Kandydaci nieprzyjęci w procesie elektronicznego naboru do ZSOW mogą być, w przypadku wolnych miejsc, przyjęci do szkoły po złożeniu podania, na podstawie decyzji komisji rekrutacyjnej.
2. Przedmioty przeliczane w procesie rekrutacji do klas pierwszych w TUG w roku szkolnym 2025/2026 na punkty rekrutacyjne zostały określone w Zarządzeniu Dyrektora Szkoły.

Oferta rekrutacyjna na rok szkolny 2025/2026

Tabela przedmiotów punktowanych ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej w rekrutacji do klasy pierwszej w TUG

Typ jednostki	Klasa	Zawód	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym	Przedmioty punktowane
Technikum Usługowo-Gospodarcze	1mt 0,5	Technik przemysłu mody	wiedza o społeczeństwie	j. polski, matematyka, plastyka, technika
	1st 0,5	Technik stylisty	wiedza o społeczeństwie	j. polski, matematyka, plastyka, technik
	1ft 1	Technik usług fryzjerskich	biologia	j. polski, matematyka, biologia, technika
	1at 1	Technik fotografii i multimedialnych	geografia	j. polski, matematyka, geografia, technika